

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf Tembo (KDV)

Vechtstraat 13

9725 CS Groningen

Registratienummer 328102921

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	Groningen
Datum inspectie:	10-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-03-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen jaarlijks onderzoek 10-10-2025**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Aan de volgende kwaliteitseis is niet voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: opvang op locatie op basis van een schriftelijke overeenkomst.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan en de toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: handelen conform beleid en concrete beschrijving werkwijze;
- ouderrecht: informatie voor ouders en klachtenregeling.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Niet alle tekortkomingen zijn echter opgelost:

- Aan de kwaliteitseisen handelen conform beleid en informatie voor ouders wordt **wel** voldaan.
- Aan de kwaliteitseisen concrete beschrijving werkwijze en klachtenregeling wordt **niet** voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderopvang Tembo in Groningen biedt opvang aan kinderen van 0 - 4 jaar oud. De vestiging aan de Vechtstraat biedt opvang aan een babygroep van maximaal 12 kinderen en een peutergroep van maximaal 16 kinderen. Naast deze vestiging heeft de houder al langere tijd een vestiging aan de Heresingel.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 5 november 2024 (jaarlijks onderzoek): er werd voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

- 13 november 2023 (nader onderzoek): de tekortkoming van het voorgaande jaarlijks onderzoek was opgelost.
- 19 juni 2023 (jaarlijks onderzoek): er werd een tekortkoming geconstateerd in het domein 'veiligheid en gezondheid'. Het betrof de EHBO.
- 8 november 2022 (nader onderzoek): de meeste tekortkomingen in het domein 'personeel en groepen' waren opgelost. Aan één van de kwaliteitseisen werd nog niet voldaan: een tijdige koppeling in het personenregister kinderopvang. Inmiddels wordt ook hier aan voldaan.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

De houder voldoet niet aan de voorwaarde rondom de schriftelijke overeenkomst.

### **Wat voldoet er niet**

Ten tijde van het bezoek aan de locatie Vechtstraat werden er ook kinderen van de locatie Heresingel opgevangen. De houder geeft hierover het volgende aan: '10 oktober hadden wij zoals zichtbaar was tijdens de inspectie het 3 plus peuteruitje, op die dag zijn alle drie plus kinderen uitgenodigd om mee te gaan naar de Mikkelhorst in haren. Om deze uitzonderlijke reden hebben wij ervoor gekozen om de babygroepen en 2-jarige peuters samen te voegen van onze locatie aan de Heresingel en de Vechtstraat.'

Kinderen kunnen niet zomaar op een andere locatie worden opgevangen, daar hebben ouders namelijk geen opvangcontract voor getekend.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Uit een steekproef blijkt dat er niet wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarde rondom het handelen conform beleid. Ook ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze rondom opvang in de tweede stamgroep.

#### **Wat voldoet er niet**

##### *Beschrijving voedingsbeleid*

De houder heeft per 1 juli 2025 een beleidsverandering doorgevoerd met betrekking tot het voedingsbeleid. Hiervan zijn informatieberichten uit het ouderportaal aangeleverd. Deze verandering is niet concreet opgenomen in het pedagogisch beleid.

##### *Beschrijving kwalificaties van medewerkers*

De houder beschrijft in het beleid: 'Al onze pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een kinderopvang gerelateerde diploma met minimaal niveau 4.' Uit steekproeven blijken niet alle medewerkers een niveau 4 opleiding te hebben afgerond.

##### *Kinderen opvangen in een tweede stamgroep*

De houder beschrijft een aantal situaties waarbij de kinderen hun vaste stamgroep verlaten. Deze situaties zijn onvoldoende concreet omschreven:

- De groep is extreem rustig door vakantie en/of ziekte
- Veel afmeldingen voor een dag
- Een kind heeft meer uitdaging nodig

De houder schrijft:

'Wij werken met het open deuren beleid. Wij vragen alle ouders om hiervoor het stamgroep formulier te onder tekenen. Hierop geven ouders toestemming dat ze in boven genoemde situaties het goed vinden dat wij samengaan met groepen. Hierbij is de wens van ouders en het kindratio leidend.'

Voor toestemmingsformulieren voor opvang in een andere stamgroep geldt dat de opvang voor de betreffende dag/periode in de andere stamgroep concreet moet zijn en de opvang moet ook plaatsvinden op dat moment waar de ouder voor getekend heeft. Een vooraf getekend toestemmingsformulier voor alle situaties die de houder beschrijft is niet concreet.

#### **Wat voldoet er wel**

De inzet van stagiairs is conform het beleid blijkt uit de aangeleverde stukken.

### **Herstelaanbod: deels hersteld, deels niet hersteld**

In het kader van herstelaanbod heeft de houder een nieuw pedagogisch beleid aangeleverd.

#### **Wat is hersteld**

De beschrijving van het voedingsbeleid is actueel.

De beschrijving van de kwalificaties van medewerkers is conform praktijk.

#### **Wat is nog niet hersteld**

De beschrijving van de opvang in de tweede stamgroep is aangepast. De houder heeft de beschrijving uitgebreid, maar uit de beschrijving blijkt nog steeds dat het plaatsen van kinderen in een tweede stamgroep onvoorspelbaar is georganiseerd. De houder heeft het volgende beschreven:

'In de ochtend van 7.30 tot 9.00 en in de middag vanaf 16.45 tot 18.30 worden de groepen, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen, samengevoegd tot een groep. In de regel worden ze al eerder gescheiden. Soms komt het voor dat er op een dag heel weinig kinderen zijn, dan kunnen de groepen worden samengevoegd, daar lees u meer over onder het kopje stamgroep. Alleen als het kan volgens het kind-ratio beleid.

#### *Wanneer verlaten de kinderen hun stamgroep?*

Bij kinderdagverblijf Tembo streven wij ernaar dat kinderen goed contact hebben met alle kinderen en leidsters. In principe hebben alle kinderen een eigen groep.

Maar toch zullen er soms uitzonderingen zijn waardoor kinderen samen op een groep gaan, denk aan:

- De groep is extreem rustig door vakantie en/of ziekte
- Veel afmeldingen voor een dag
- Het kind meer uitdaging nodig heeft
- Een kind gaat wennen op een andere groep
- Als wij uitstapjes maken denk aan de bibliotheek, stadspark of een wandeling door de stad (hiervan zullen ouders altijd op de hoogte zijn). Ook voor de rust op de locaties kan er in deze gevallen voor gekozen worden kinderen van andere groepen samen te voegen. Denk aan uitstapjes als pietengym, koningsspel, schoolreisjes. In deze gevallen kunnen we met instemming van alle ouders ervoor kiezen kinderen op een andere groep op te vangen. Toestemming vragen we door middel van een bericht in het ouderportaal waarbij we de reden van de afwijkende groep uitleggen en vragen om toestemming.
- Wij werken met het open deuren beleid. Wij vragen alle ouders om hiervoor het stamgroep formulier te onder tekenen. Hierop geven ouders toestemming dat ze in boven genoemde situaties het goed vinden dat wij samengaan met groepen. Hierbij is de wens van ouders en het kind ratio leidend.

Mocht dit voorkomen dan informeren wij ouders via een bericht in het ouderportaal. Daarin vragen wij altijd toestemming (deze dienen ouders digitaal aan te leveren). In het bericht staat de reden, wat we gaan doen, wanneer het kind afwijkt van zijn stamgroep en delen we de verwachting.'

Met bovenstaande beschreven situaties geeft de houder nog geen concrete momenten aan waarop de eigen vaste stamgroep van een kind gesloten is en het kind in een andere stamgroep wordt opgevangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstel aanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Tembo 2025 en 2025/2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit een steekproef is gebleken dat de beroepskrachten en stagiairs zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Uit de steekproef blijkt dat zij tevens zijn gekoppeld aan de houder, voor aanvang van hun werkzaamheden.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Uit een steekproef is gebleken dat de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. *Van de BBL'er die op deze locatie werkzaam is, is nog geen schriftelijke instemming op de formatieve inzetbaarheid vastgelegd. Deze BBL'er is gestart voordat deze wettelijke voorwaarde werd ingevoerd. De houder is op de hoogte van deze eis voor de start van nieuwe BBL'ers.*

Uit de steekproef blijkt dat op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, ten minste een beroepskracht per dag wordt ingezet.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Tembo 2025 en 2025/2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (week 39 t/m 41)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder voldoet niet aan de voorwaarde aangaande het informeren van ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid geschillen in te dienen.

### **Wat voldoet er niet**

#### *Beleid*

De houder heeft op de website een infobrochure geplaatst. Deze infobrochure bevat minder en andere informatie dan het pedagogisch beleid. De houder heeft gezegd dat ouders het pedagogisch beleid altijd in kunnen zien als er behoefte aan is. Hiermee worden ouders echter onvoldoende geïnformeerd. Deze informatie is dan alleen voor ouders beschikbaar als ze om het pedagogisch beleid hebben gevraagd. Ook is de informatie die beschreven is over de beroepskracht-kindratio en de kwalificaties van beroepskrachten niet voldoende concreet: 'Alle groepen krijgen twee tot vier vaste leidsters, afhankelijk van het aantal kinderen dat geplaatst wordt.' Ouders weten doorgaans niet wat de beroepskracht-kindratio is en hoe de houder moet bepalen hoeveel beroepskrachten nodig zijn op een groep. De houder dient hier duidelijker over te zijn.

#### *Geschillen*

De houder beschrijft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen in het pedagogisch beleid. Hierbij is ook de website opgenomen. Dit pedagogisch beleid is niet toegankelijk via de website. Op de website staat een infobrochure, waarin staat: 'Wanneer de klager niet tevreden is gesteld, of wanneer hij zich niet tot de leiding wil wenden, dan kan hij zich wenden tot de oudercommissie. Is dat nog niet afdoende om de klacht te verhelpen, kunt u in contact treden met onze onafhankelijke klachtencommissie.' De houder heeft gezegd dat ouders het pedagogisch beleid altijd in kunnen zien als er behoefte aan is. Hiermee worden ouders echter onvoldoende passend geïnformeerd over de klachtenregeling en geschillencommissie. Deze informatie is dan alleen voor ouders beschikbaar als ze om het pedagogisch beleid hebben gevraagd.

### **Wat voldoet er wel**

De houder plaatst de inspectierapporten op een gemakkelijk vindbare plaats op zijn eigen website.

### **Herstelaanbod: hersteld**

In het kader van herstelaanbod heeft de houder een nieuw pedagogisch beleid aangeleverd.

#### *Beleid*

De houder heeft het volgende verklaard:

'Het beleidsplan hebben wij op ons ouderportaal staan, ten alle tijden kunnen ouders via hun ouderportaal bij het beleidsplan, deze staat onder het kopje algemene documenten.'

Hiermee worden de ouders van het kinderdagverblijf voldoende geïnformeerd over de onderwerpen die voor hen van belang zijn, zoals onder andere informatie over de beroepskracht-kindratio en de kwalificaties van beroepskrachten. Deze informatie is concreet opgenomen in het aangepaste pedagogisch beleid.

#### Aandachtspunt:

De infobrochure staat ten tijde van raadplegen van de website (03-03-2026) nog steeds op de website. Hiermee geeft de houder tegenstrijdige informatie aan ouders ten opzichte van het pedagogisch beleid.

#### *Geschillen*

In het hoofdstuk 'klachten' in het pedagogisch beleid is opgenomen dat ouders zich tot een externe klachtenbehandelaar/geschillencommissie kunnen wenden. Daarmee worden ouders hierover geïnformeerd. Ouders kunnen deze informatie in het pedagogisch beleid in het ouderportaal vinden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Klachten en geschillen**

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarden rondom de klachtenregeling.

#### **Wat voldoet er niet**

De houder verwijst voor de klachtenregeling naar het laatste hoofdstuk van hun algemeen beleid. Hierin is beschreven dat ouders met klachten terecht kunnen bij pedagogisch medewerkers en vervolgens bij de leidinggevenden. Vervolgens beschrijft de houder dat er gebruik kan worden gemaakt van een externe klachtenafhandeling, de landelijke klachtencommissie kinderopvang. Voordat een ouder zich hiertoe kan wenden, moet eerst de eigen interne klachtenregeling van de houder zijn doorlopen. De houder moet:

- aangeven dat klachten kunnen gaan over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- schriftelijk hebben vastgelegd dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Bovenstaande punten zijn niet terug te vinden in het hoofdstuk klachten in het pedagogisch beleid van de houder.

#### **Wat voldoet er wel**

De houder verklaart dat er in het betreffende jaar geen (schriftelijke) klacht van ouders is ingediend en/of er geen klacht bij de geschillencommissie heeft gespeeld. Er is daarom geen jaarverslag klachten vereist.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

### **Herstelaanbod: deels hersteld, deels niet hersteld**

In het kader van herstelaanbod heeft de houder een nieuw pedagogisch beleid aangeleverd. Hierin is het hoofdstuk 'klachten' opgenomen.

#### **Wat is hersteld**

De houder heeft in het hoofdstuk 'klachten' in het aangepaste pedagogisch beleid aangegeven dat klachten kunnen gaan over:

- Een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde.

#### **Wat is niet hersteld**

De houder heeft het volgende niet beschreven:

- dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- dat de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- dat de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Tembo 2025 en 2025/2026)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (datum brief 19 februari 2025, geschilvrij 2024)
- Website (geraadpleegd d.d. 23-01-2025 en 03-03-2026)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Tembo  
Vestigingsnummer KvK : 000036507733  
Aantal kindplaatsen : 31  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderdagverblijf Tembo  
Adres houder : Alberdina Beerlinglaan 46  
Postcode en plaats : 9766 PD Eelderwolde  
KvK nummer : 56808046  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Groningen  
Adres : Postbus 584  
Postcode en plaats : 9700 AN Groningen  
Telefoonnummer : 050-3674325  
Onderzoek uitgevoerd door : K. Bosma  
N.A. Kappen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Groningen  
Adres : Postbus 7081  
Postcode en plaats : 9701 JB Groningen

### **Planning**

Datum inspectie : 10-10-2025  
Opstellen concept inspectierapport : 06-03-2026  
Zienswijze houder : 18-03-2026  
Vaststelling inspectierapport : 19-03-2026  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-03-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 13-04-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze Kinderdagverblijf Tembo – GGD inspectie 25 oktober 2025

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van het inspectiebezoek van de GGD op 25 oktober 2025 bij kinderdagverblijf Tembo, willen wij middels deze zienswijze graag een nadere toelichting geven op de bevindingen zoals opgenomen in het rapport. Wij waarderen de betrokkenheid en het toezicht van de GGD en zien dit als een belangrijk instrument om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen en waar nodig te verbeteren.

Tegelijkertijd achten wij het van belang om enkele onderdelen uit het rapport te nuanceren en toe te lichten vanuit onze praktijk.

Binnen kinderdagverblijf Tembo staat het welzijn, de veiligheid en de ontwikkeling van de kinderen te allen tijde centraal. Onze medewerkers werken dagelijks met grote betrokkenheid en volgens de geldende richtlijnen en pedagogische uitgangspunten. In de hectiek van de dagelijkse praktijk kan het voorkomen dat bepaalde zaken tijdens een momentopname anders worden waargenomen dan structureel het geval is. Wij willen benadrukken dat wij continu werken aan het borgen en verbeteren van onze kwaliteit.

Ten aanzien van de in het rapport benoemde aandachtspunten willen wij het volgende toelichten:

- **Klachtenregeling** De inspecteur geeft aan dat de klachtenregeling voor ouders onvoldoende duidelijk zou zijn. Wij willen hierbij aangeven dat onze klachtenregeling reeds was opgenomen in ons beleidsplan. Naar aanleiding van deze constatering hebben wij dit onderdeel echter kritisch herzien en aanzienlijk uitgebreid. De klachtenprocedure is nu concreter en vollediger beschreven, waarbij stap voor stap wordt toegelicht hoe ouders een klacht kunnen indienen en hoe deze wordt behandeld.

Daarnaast hebben wij expliciete verwijzingen opgenomen naar relevante websites en ons ouderportaal, zodat ouders eenvoudig toegang hebben tot de juiste informatie en het volledige proces voor iedereen helder en inzichtelijk is.

Hiermee zijn wij van mening dat de toegankelijkheid en transparantie van onze klachtenregeling voldoende is geborgd.

- **Stamgroepen** In het rapport wordt aangegeven dat de beschrijving rondom stamgroepen en met name de inzet van een tweede stamgroep onvoldoende duidelijk was omschreven in ons beleidsplan. Hoewel dit onderwerp reeds was opgenomen, erkennen wij dat de formulering ruimte liet voor interpretatie.

Naar aanleiding hiervan hebben wij dit onderdeel kritisch herzien en aangescherpt. In het beleidsplan is nu expliciet en duidelijk vastgelegd in welke situaties kinderen op een tweede stamgroep worden opgevangen en op welke wijze dit wordt georganiseerd.

Hiermee hebben wij de transparantie richting ouders en medewerkers vergroot en is het voor alle betrokkenen helder hoe en wanneer hiervan sprake kan zijn.

- **Gezamenlijke activiteit / verzamelen op één locatie** Tijdens de inspectie was er sprake van een specifieke situatie waarbij wij met alle peuters van kinderdagverblijf Tembo zouden vertrekken naar de Mikkelfhorst in Haren. Voor deze gelegenheid is, in overleg met alle ouders, gekozen om vanuit logistiek oogpunt te verzamelen op één vestiging en van daaruit gezamenlijk te vertrekken.

De GGD heeft aangegeven dat een dergelijke werkwijze vooraf beschreven dient te zijn in het pedagogisch beleidsplan. Hoewel dit een incidentele en afgestemde activiteit betrof, erkennen wij dat deze werkwijze niet expliciet was vastgelegd.

Naar aanleiding hiervan hebben wij dit onderdeel toegevoegd aan ons pedagogisch beleidsplan in een apart kopje. Hierin wordt nu duidelijk omschreven hoe wordt omgegaan met dergelijke activiteiten, inclusief het verzamelen op één locatie en de communicatie richting ouders.

Hiermee is geborgd dat zowel de GGD als ouders hier vooraf van op de hoogte zijn en dat transparantie en duidelijkheid gewaarborgd zijn.

Wij willen benadrukken dat wij de signalen uit het rapport serieus nemen en deze gebruiken om onze werkwijze verder te optimaliseren. Waar verbeteringen mogelijk zijn, pakken wij deze actief en voortvarend op.

Wij vertrouwen erop dat deze toelichting een duidelijker beeld geeft van onze werkwijze en de context van de bevindingen. Mocht u naar aanleiding van deze zienswijze nog vragen hebben of nadere toelichting wensen, dan zijn wij uiteraard bereid deze te geven.

Met vriendelijke groet,

Kinderdagverblijf Tembo